

平成30年度 講師派遣・出前講義等 申し込み用紙  
送信先：東北女子大学 FAX 0172-33-2486

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日( )、以下の通り、出前講義の申込を致します。

団体名 (学校、会社名等)		
代表者名		
ご担当者	ふりがな 氏名	
	TEL	
	FAX	
行事について	e-mail	
	名称	
	主催 対象者とその人数	
希望の講座について	食と栄養・健康分野	希望のテーマ例 :
	上記以外の分野	希望の講師名 : 希望のテーマ例 :
希望日時	第1希望	平成 年 月 日 ( ) : ~ :
	第2希望	平成 年 月 日 ( ) : ~ :
	備考	
会場	名称	
	設備等	パソコン (有・無) プロジェクター (有・無) ポインター (有・無) ホワイトボード (有・無) その他 ( )
費用※	①交通費の支払い方法 (当日受渡し・振込み) ②謝礼金・講師料等 (有・無) ③宿泊費の支払い方法 (当日受渡し・振込み) …※時間の都合上、講師に前泊の必要がある場合のみ ④実験材料費のご負担 (有・無) …※実験・実習が関わる場合のみ	
その他 (要望等)		

※交通費と宿泊費は実費または貴団体の規定により、講師の依頼人数分ご負担して頂きます。  
ご了承下さい。

○この申込用紙をもとにセンター・担当教員で検討させていただきます。

○内諾・お断りの連絡は、休業日を除く5日以内に差し上げます。

連絡のない場合はお問い合わせ下さい。

東北女子大学 地域資源活用研究センター