

平成 29 年度 講師派遣・出前講義等 申し込み用紙  
 送信先：東北女子大学 FAX 0172-33-2486

平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 ( )、以下の通り、出前講義の申込を致します。

団体名 (学校、会社名等)		
代表者名		
ご担当者	ふりがな 氏名	
	TEL	
	FAX	
行事について	e-mail	
	名称	
	主催	
希望の講座に ついて	対象者と その人数	名
	食と栄養・ 健康 分野	希望のテーマ例 :
希望日時	上記以外の 分野	希望の講師名 : 希望のテーマ例 :
	第1希望	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ( ) : ____ ~ ____ :
会場	第2希望	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ( ) : ____ ~ ____ :
	備考	
費用※	名称	
	設備等	パソコン (有・無) プロジェクター (有・無) ポインター (有・無) ホワイトボード (有・無) その他 ( )
費用※	交通費の支払い方法 (当日受渡し・振込み) 謝礼金・講師料等 (有・無)	

その他 (要望等)	
--------------	--

※交通費は実費または貴団体の規定により、ご負担して頂きます。ご了承下さい。

○この申込用紙をもとにセンター・担当教員で検討させていただきます。

○内諾・お断りの連絡は、休業日を除く5日以内に差し上げます。

連絡のない場合はお問い合わせ下さい。

東北女子大学 地域資源活用研究センター